

PERENCANAAN STRATEGIS, PENGEMBANGAN BISNIS & PEMASARAN PELAYANAN KESAHATAN

BANDI

PERENCANAAN STRATEGIS

Sesi 1-2

CAKUPAN

Pembahasan pada sesi ini mencakup:

- Tujuan Pembelajaran (*Learning Objectives-LO*)
- APA yang dimaksud Perencanaan
- APA yang dimaksud Perencanaan Strategis (*Strategic Planning*)
- Tipe Perencanaan Strategis
- Membuat Rencana (*Planning to Plan*)
- Proses Perencanaan Strategis
- Alat & Teknik Perencanaan Strategis
- Parking Lot
- Discussion/Evaluation

Tujuan Pembelajaran

(Learning Objectives/LO)

Setelah pembahasan sesi ini diharapkan mahasiswa dapat:

1. Mengidentifikasi berbagai tahap dalam proses perencanaan strategis (*strategic planning*)
2. Menginisiasi dan mengelola proses perencanaan strategis
3. Menentukan alat yang tepat bagi perencanaan strategis
4. Memahami berbagai strategis untuk evaluasi
5. Menginisiasi dukungan dan keterlibatan komunitas dalam proses perencanaan strategis
6. Mengembangkan strategi komunikasi untuk mempromosikan proses perencanaan strategis
7. Memilih partner untuk dilibatkan dalam proses perencanaan strategis
8. Berpartisipasi dalam proses perencanaan strategis (jika aplikabel)

Planning

- Proses menyusun tujuan (*setting goals*), mengembangkan strategi, membagi tugas (*outlining tasks*) dan jadwal untuk mencapai tujuan.
- Perencanaan adalah memutuskan untuk waktu mendatang (*deciding in advance*) tentang
 - APA yang akan dilakukan,
 - BAGAIMANA melakukan, dan
 - SIAPA yang akan melakukan.
- Perencanaan menjembatani gap antara
 - DIMANA kita sekarang, dan
 - KEMANA kita akan menuju
- Perencanaan membuat sesuatu yang mungkin untuk terjadi dan yang tidak akan terjadi sebaliknya.

What is Strategic Planning

- Digunakan oleh grup komunitas, departemen dlm pemerintahan, organisasi dan perusahaan untuk mengembangkan cetak biru (*blueprint*) untuk menentukan aksi dan perubahan
- Proses yang seharusnya dijadikan basis oleh komunitas, inklusif dan partisipatoris agar keterlibatan dan input pemangku kepentingan maksimum

Benefits of Strategic Planning

- Mendefinisikan Visi, Misi, & Nilai
- Menetapkan (*Establishes*) tujuan (*goals*) realistik, sasaran, (*objectives*) dan strategi
- Memastikan kegunaan efektif dari sumberdaya
- Menyediakan basis untuk mengukur progres
- Mengembangkan konsensus atas arah (kebijakan) mendatang
- Membangun tim yang kuat
- Memecahkan problema utama

Strategic Planning

Exercise 1

- Mengenalkan partisipan untuk perencanaan strategis
- Menghubungkan beberapa pengalaman dengan perencanaan strategis dan berbagai praktik yang baik

Strategic Planning Exercise 2

- Menunjukkan dan membahas berbagai contoh perencanaan

Types of Planning

- Tipe perencanaan
 1. perencanaan strategis (*Strategic planning*)
 2. perencanaan Bisnis (*Business planning*)
 3. perencanaan Proyek (*Project planning*)
 4. perencanaan Program (*Program planning*)
 5. Perencanaan Cabang (*Municipal planning*)
- Perencanaan sebagai Profesi
 - “Perencana” Professional
 - Fungsi perencanaan dalam profesi lain

Strategic Planning

Exercise 3

- Mendiskusikan bagaimana personalitas mempengaruhi, bagaimana grup bekerja bersama membangun rencana strategis atau berbagai tipe rencana

Strategic Planning Models

- Tipe organisasi biasanya menentukan tipe perencanaan strategis
 - Nir-laba
 - Fokus (*Likely focus*) pada pengembangan lembaga, manajemen, unit pengembangan usaha (*fundraising*), kebijakan
 - Pencari Laba
 - Fokus pada laba dan arah strategis (*strategic directions*)

Types of Strategic Planning

- Perencanaan strategis Mendasar
- Perencanaan strategis berbasis isu atau berbasis tujuan
- Model *Alignment*
- Perencanaan skenario
- Perencanaan Organik (atau Pengorganisasian-diri)

Planning to Plan Exercise 4

- Diskusikan fase perencanaan dari perencanaan strategis dengan *brainstorming* beberapa persyaratan yang diperlukan sebelumnya untuk melakukan proses perencanaan strategis

Planning to Plan

- Perencanaan untuk merencanakan perlu:
 - Kesiapan organisasional
 - Pengakuan kebutuhan untuk membuat rencana
 - Komitmen untuk membuat rencana
 - Komitmen organisasional
 - Komitmen Dewan dan Sukarela (*valunteer*)
 - Komitmen staf

Planning to Plan

- Kapasitas organisasional
 - Sumberdaya Manusia
 - Staf
 - *Volunteers*
 - Komite Dewan (*Board committees*)
 - Panitia khusus/ tidak tetap (*Special/Standing committees*)
 - Sumberdaya finansial
 - Membuat anggaran
 - Menentukan sumberdaya
 - Waktu
 - Mengalokasikan waktu organisasional
 - Menentukan lina waktu realistik

Reasons for Strategic Planning

- Perubahan
- Pembaharuan (*Renewal*)
- Persyaratan Pendanaan (*Funding requirement*)
- Peramalan keuangan
- Mandat
- Membangun konsensus (*Build consensus*)
- Memperbaiki hubungan staf dan Dewan
- Mengembangkan rasa memiliki (*ownership*)
- Membangun dukungan komunitas
- Lain-lain (perlu didiskusikan)

Planning to Plan Exercise 5

- MENGAPA anda ingin terlibat (*engage*) dalam perencanaan strategis?

Strategic Planning Process

- Perencanaan untuk membuat rencana (*Planning to Plan*)
 - Tim perencanaan strategis
 - Pengelola (*Board*), staf, *community volunteers*
 - Anggaran perencanaan strategis
 - Menetapkan budget, memilih sumber pendanaan
 - Fasilitator perencanaan strategis
 - Memilih seorang fasilitator untuk memimpin proses
 - Partner perencanaan strategis
 - Pengelola & staf internal (*Internal board and staff*)
 - Grup komunitas/ departemen pemerintahan/ lainnya External

Developing the Plan

- Visi
 - APA visi organisasi anda tentang keunggulan (*vision of excellence*)
 - HARUS realistik dan bukan suatu yang tak bisa dipraktikan

Developing the Plan

– Misi

- Tujuan Inti (*Core purpose*) organisasi anda
- Disajikan dalam pernyataan yang jelas, pendek yang fokus pada perhatian dalam satu arah yang jelas dengan menyatakan tujuan dari keunikan grup-grup.

Developing the Plan

- NILAI (*Values*)
 - APA yang dipertimbangkan anggota (*considered worthwhile*) tentang prinsip, standar, dan tindakan dalam organisasi
 - Meliputi BAGAIMANA orang saling memperlakukan, BGM grup-grup melaksanakan bisnis dan APA yang terpenting bagi organisasi

Developing the Plan

- Analisis Strategis
 - Observasi (Scan) lingkungan
 - **Pengumpulan informasi** yakni konsen lingkungan organisasi
 - **Analisis dan Interpretasi** informasi
 - **Aplikasi** dari informasi yang teranalisis dalam pembuatan keputusan

Strategic Planning Process

Exercise 6

- Menyusun analisis SWOT sebagai bagian dari proses perencanaan strategis

Developing the Plan

- Analisis Strategis
 - Analisis SWOT (Strength, Weakness, Opportunities, Threats)
 - **Strengths (Kekuatan)**
 - APA yang mrp sesuatu yang positif tentang organisasi anda?
 - APA yang dilihat komunitas dari kekuatan anda (*as your strengths*)?
 - **Weaknesses (Kelemahan)**
 - APA yang mrp kelemahan dalam organisasi anda?
 - APA yang dilihat komunitas dari kelemahan anda (*as your weaknesses*)?

Developing the Plan

- Analisis Strategis
 - SWOT Analysis
 - **Opportunities (Kesempatan)**
 - APA yang mrp beberapa kesempatan dalam komunitas atau wilayah (*community or region*)?
 - APA yang sedang mengemuka (*emerging trends*)?
 - **Threats (Hambatan)**
 - APA yang menjadi isu-isu propensial atau nasional yang dihadapi organisasi anda?
 - APA yang menjadi isu-isu teknologi yang dihadapi organisasi anda?

Strategic Planning Process

- Mengembangkan suatu Rencana (Lanjutan)
 - Tujuan (*Goals*)
 - Memilih hasil jangka panjang (*long-term outcomes*) untuk memberikan fokus bagi proses perencanaan
 - Strategi
 - Paparkan (*Outline*) BGM anda mencapai tujuan anda
 - Sasaran (*Objectives*)
 - Memilih hasil yang spesifik, terukur (*specific, measurable results*) yang dihasilkan selama implementasi strategi.

Strategic Planning Process

- Tujuan dan sasaran (*Goals and Objectives*) seharusnya lebih menCERDASkan (*SMARTER*)
 - Spesifik
 - Terukur (*Measurable*)
 - Dapat diterima (*Acceptable*)
 - Realistik
 - Berbatas waktu (*Timeframe*)
 - Meluas (*Extending*)
 - Menghargai (*Rewarding*)

Strategic Planning Process

- Mengembangkan suatu Rencana (Lanjutan)
 - Implementasi
 - Tugas (tasks)– dibebakan kepada berbagai pejabat dan staf (*board and staff*) yang dpt diresponkan bagi item spesifik
 - Ketepatan waktuan (*Timelines*) - ditetapkan bagi implementasi atas rencana untuk implementasi
 - Pendanaan rencana
 - APA yang diperlukan untuk mendanai (*to fund*) tujuan dalam rencana

Strategic Planning Process

- **Mengembangkan suatu Rencana (Lanjutan)**
 - Mengkomunikasikan rencana
 - BAGAIMANA anda akan mengkomunikasikan rencana kepada pemangku kepentingan?
 - Monitor dan Evaluasi
 - Kritik untuk kesuksesan & kredibilitas rencana
 - Harus dibangun ke dalam rencana
 - Kritik bagi perbaikan yang berkelanjutan
 - Perbaikan Berkelanjutan
 - Fokus pada peningkatan kepuasan pelanggan melalui perbaikan berkelanjutan dan inkremental untuk proses-prosesnya

VISI, MISI

Kemen Kes
RI 2014

VISI

- Masyarakat Sehat Yang Mandiri dan Berkeadilan

MISI

1. Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, melalui pemberdayaan masyarakat, termasuk swasta dan masyarakat madani
2. Melindungi kesehatan masyarakat dengan menjamin tersedianya upaya kesehatan yang paripurna, merata bermutu dan berkeadilan
3. Menjamin ketersediaan dan pemerataan sumber daya kesehatan
4. Menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik

STRATEGI

Kemen Kes
RI 2014

1. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat, swasta dan masyarakat madani dalam pembangunan kesehatan melalui kerja sama nasional dan global.
2. Meningkatkan pelayanan kesehatan yang merata, terjangkau, bermutu dan berkeadilan, serta berbasis bukti; dengan pengutamaan pada upaya promotif dan preventif.
3. Meningkatkan pembiayaan pembangunan kesehatan, terutama untuk mewujudkan jaminan sosial kesehatan nasional.
4. Meningkatkan pengembangan dan pendayagunaan SDM kesehatan yang merata dan bermutu.
5. Meningkatkan ketersediaan, pemerataan, dan keterjangkauan obat dan alat kesehatan serta menjamin keamanan, khasiat, kemanfaatan, dan mutu sediaan farmasi, alat kesehatan, dan makanan.
6. Meningkatkan manajemen kesehatan yang akuntabel, transparan berdayaguna dan berhasilguna untuk memantapkan desentralisasi kesehatan yang bertanggungjawab.

NILAI-NILAI

Kemen Kes
RI 2014

Nilai-nilai Kementerian Kesehatan RI

1. Pro Rakyat
2. Inklusif
3. Responsif
4. Efektif
5. Bersih

NILAI-NILAI

Kemen Kes
RI 2014

Nilai-nilai Kementerian Kesehatan RI

- **Pro Rakyat**

- Dalam penyelenggaraan pembangunan kesehatan, selalu mendahulukan kepentingan rakyat dan harus menghasilkan yang terbaik untuk rakyat.
- Diperolehnya derajat kesehatan yang setinggi-tingginya bagi setiap orang adalah salah satu hak asasi manusia tanpa membedakan suku, golongan, agama dan status sosial ekonomi.

- **Inklusif**

- Semua program pembangunan kesehatan harus melibatkan semua pihak, karena pembangunan kesehatan tidak mungkin hanya dilaksanakan oleh Kementerian Kesehatan saja.
- seluruh komponen masyarakat harus berpartisipasi aktif, yang meliputi lintas sektor, organisasi profesi, organisasi masyarakat pengusaha, masyarakat madani dan masyarakat akar rumput.

NILAI-NILAI

Kemen Kes
RI 2014

Nilai-nilai Kementerian Kesehatan RI

- **Responsif**
 - Program kesehatan harus sesuai dengan kebutuhan dan keinginan rakyat, serta tanggap dalam mengatasi permasalahan di daerah, situasi kondisi setempat, sosial budaya dan kondisi geografis.
 - Faktor-faktor ini menjadi dasar dalam mengatasi permasalahan kesehatan yang berbeda-beda, sehingga diperlukan penangnganan yang berbeda pula.
- **Efektif**
 - Program kesehatan harus mencapai hasil yang signifikan sesuai target yang telah ditetapkan dan bersifat efisien.
- **Bersih**
 - Penyelenggaraan pembangunan kesehatan harus bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN), transparan, dan akuntabel.

Strategic Planning Process

Exercise 7

- Mendiskusikan beberapa alat dan teknik yang bisa digunakan untuk perencanaan strategis

STRATEGIC PLANNING: Tools & Techniques

- **Pertanyaan apresiatif (*Appreciative Inquiry*)**
 - Efektif bagi perubahan budaya organisasi
 - Berbasis pada Model 4-D
 - Penemuan (*Discover*), Mimpi (*Dream*), Desain (*Design*) dan Tujuan (*Destiny*)
- **Teknologi Ruang Terbuka**
 - Metode baru bagi kerja secara efektif dengan grup besar (10 - 1000 partisipan)

STRATEGIC PLANNING: Tools & Techniques

- **Konsultasi Publik**
 - Melibatkan publik dan pemangku kepentingan dalam proses perencanaan anda
 - Mencapai konsultasi publik melalui:
 - Interview
 - Pertemuan yang terfasilitasi (*Facilitated meetings*)
 - Silaturahmi (*Open houses*)
 - Makalah diskusi portal (*Website*)/ survei

STRATEGIC PLANNING: Tools & Techniques

- Pertemuan Publik
 - Memberikan kesempatan bagi input untuk semua pemaku kepentingan (*stakeholders*) melalui:
 - *Open house* untuk mereviu rencana, peta, bagan
 - Pertemuan yang terfasilitasi dengan presentasi menuju APA yang anda rencanakan untuk dilakukan
 - Pertemuan yang terfasilitasi menuju (*Facilitated meeting on*) laporan interim dan akhir

STRATEGIC PLANNING: Tools & Techniques

– Focus Groups

- Memberikan kesempatan untuk menangani isu-isu spesifik
- Memberikan kesempatan bagi partisipasi maksimum
- Memberikan informasi maksimum dalam periode waktu yang pendek

STRATEGIC PLANNING: Tools & Techniques

- Umpan balik portal (*Website feedback*)
 - Survei *Online*
 - Makalah diskusi *Online* untuk mendapatkan komentar
- Survei
 - Survei *Online*
 - Survei komunitas
 - Dapat dikembangkan dan dilakukan secara lokal
 - Dapat dilakukan oleh perusahaan spesialisasi dalam survei
- Riset
 - Grup fokus, survei (primer)
 - Reviu literatur (sekunder)

Referensi/ Sumber:

1. http://www.muhealth.org/Documents/MU%20Health%20Care/Strategic_plan_final.pdf
2. www.pitt.edu/~super4/36011-37001/36671.ppt
3. Kementerian Kesehatan. 2014 . depkes.go.id